Утверждено на заседании Членов Правления СНТ СН «Южное-2»
15.06.2024
Утверждено решением Общего собрания членов СНТ СН «Южное-2»
_____ Председатель Любимов М.А._____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОЧЕГО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ СНТ «ЮЖНОЕ-2», УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность рабочего по обслуживанию территории (далее рабочий) СНТ СН «Южное-2» (далее – СНТ «Южное-2» и/илиПосёлок).
1.2. Рабочий по обслуживанию территории относится к категории служащих и назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя СНТ «Южное-2».
1.3. Рабочий подчиняется непосредственно Председателю СНТ «Южное-2».
1.4. На время отсутствия Рабочего его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя СНТ «Южное-2», которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
1.5. В своей деятельности Рабочий руководствуется: законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя СНТ «Южное-2», уставом СНТ «Южное-2», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, а также другими внутренними нормативными актами.
1.6. Требования к образованию или опыту работы для данной должности не применяются.
1.7. Рабочий должен знать:
• постановления и решения Общего собрания СНТ «Южное-2» по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания здания и сооружений, относящихся к общему
• стандарты СНТ «Южное-2», внутренние нормативные акты, приказы, распоряжения, касающиеся его области работы.
• правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, дорог, проездов и мусорных площадок и других объектов общего пользования;
• свойства моющих средств и антигололедных реагентов и правила безопасного пользования ими, правила безопасности при проведении уборочных работ;
• границы убираемой и обслуживаемой территории;
• номера телефонов Председателя и членов Правления СНТ «Южное-2» , дежурного по отделению полиции, пожарной службы, экстренных и ремонтных служб района;
1.8. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Рабочий взаимодействует:
• с Председателем СНТ «Южное-2 » по вопросам, связанным с уборкой , обслуживанием и санитарным состоянием общей территории и имущества СНТ «Южное-2 ».;

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий СНТ «Южное-2» выполняет следующие функции:
2.1. производит уборку мусора и грязи с улиц (дорог), проездов, автомобильной стоянки и площадок, относящихся к общему имуществу СНТ «Южное-2»;
2.2. очищает от снега и льда автомобильную стоянку, площадку на въезде в поселок, территорию перед зданием сторожки;
2.3. обрабатывает песком и антигололедными реагентами подъездную дорогу к поселку, площадку на въезде в поселок, другие участки дороги, требующие такой обработки;
2.4. производит очистку крышек водопроводных колодцев, пожарных гидрантов для свободного доступа к ним;
2.5. производит очистку от снега и льда проходов к трансформаторной подстанции и другому оборудованию;
2.6. осуществляет рытье и прочистку канавок для стока воды в период таяния снега;
2.7. производит очистку и промывку уличных урн;
2.8. обеспечивает уход за газонами и зелеными насаждениями на территории Поселка;

2.9. осуществляет полив газонов и зеленых насаждений, относящихся к общему имуществу СНТ «Южное-2»;
2.10. поддерживает чистоту и производит уборку мусора вдоль подъездной дороги к СНТ «Южное-2»;
2.11. обеспечивает контроль за исправностью и сохранностью объектов общего имущества, металлического ограждения по периметру поселка. В случае обнаружения поломки или пропажи объектов незамедлительно сообщает об этом Председателю СНТ «Южное-2».
2.12. убирает мусор на площадке сбора твердых бытовых отходов, утрамбовывает мусор в контейнеры;
2.13. удаляет мелкую поросль деревьев и кустарников вдоль общего забора СНТ «Южное-2»;

2.14. осуществляет покос травы вдоль подъездной дороги в СНТ «Южное 2» и за периметром общего забора поселка для соблюдения противопожарного режима (не менее 3 метров от периметра);

3. ПРАВА
Подсобный рабочий имеет право:
3.1. знакомиться с проектами решений Правления, касающимися его деятельности;
3.2. давать Председателю и членам Правления СНТ «Южное -2» предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей, предусмотренной настоящей должностной инструкцией;
3.3. обращаться к Председателю и членам Правления с просьбой оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Рабочий несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, материальную):
4.1. за неквалифицированное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
4.2. за несоблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Председателя СНТ «Южное-2», решений Общего собрания членов СНТ «Южное-2»;
4.3. за сохранность и исправность имущества и инструментов, выданных ему в пользование;
4.4. за соблюдение трудовой дисциплины;

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ
5.1. заработная плата складывается из ставки учтённой в тарифной сетке и внесенной в смету расходов СНТ «Южное-2», необходимых платежей в фонды страхования и условной суммы взаимозачета за проживание в здании сторожки и расходовании электроэнергии необходимой для комфортных условий проживания.
5.2. заработная платы выплачивается Рабочему ежемесячно до 10 числа каждого месяца.
5.3. заработная плата выплачивается Рабочему независимо от объема выполненной работы и затраченного времени на ее выполнение.
5.4. рабочее время не нормировано и не является обязательным присутствие Рабочего на территории СНТ «Южное-2» в определенные часы.
5.5. работа по индивидуальному договору с жителями и собственниками СНТ «Южное», ее оплата производится на усмотрение Рабочего и по его желанию в свободное время.