ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЯ

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СК «Южное-2»

1.Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Ревизионной Комиссии в СК «Южное-2»(далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом садоводческого кооператива «Южное-2».

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом садоводческого кооператива «Южное-2», локальными нормативными актами Кооператива и настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия СК «Южное-2»(далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности исполнительных органов Кооператива, для чего проводит плановые и неплановые проверки их деятельности. При этом, Ревизионная комиссия является составной частью внутренней структуры СК «Южное-2. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, не обладает правосубъектностью, не является самостоятельным участником внешних правоотношений.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц исполнительных органов Кооператива.

1.5. Все акты и решения Ревизионной комиссии для исполнительных органов и для Общего собрания Кооператива имеют рекомендательный характер.

1.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Законом о садоводстве, Уставом Кооператива и настоящим Положением.

2.Порядок избрания Ревизионной комиссии

2.1. Члены Ревизионной комиссии и председатель Ревизионной комиссии избираются сроком на 2 (два) года на Общем собрании Кооператива из членов Кооператива, обладающих правоспособностью, профессиональными знаниями.

2.2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Кооператива , а также их супруги (в том числе в гражданском браке), родители, дети, внуки, братья и сёстры (их супруги) и другие родственники, а также члены Кооператива, имеющие задолженность по уплате взносов.

2.Порядок избрания Ревизионной комиссии

2.1. Члены Ревизионной комиссии и председатель Ревизионной комиссии избираются сроком на 2 (два) года на Общем собрании Кооператива из членов Кооператива, обладающих правоспособностью, профессиональными знаниями.

2.2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Кооператива , а также их супруги (в том числе в гражданском браке), родители, дети, внуки, братья и сёстры (их супруги) и другие родственники, а также члены Кооператива, имеющие задолженность по уплате взносов.

2.3. Состав Ревизионной комиссии устанавливается общим собранием членов Кооператива число её членов должно быть нечётным и не может быть менее 3 (трёх) человек.

3. Прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

3.1.Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

Истечение срока, на который они были избраны;

Досрочное переизбрание Ревизионной комиссии (или отдельных её членов) осуществляется на общем собрании членов Кооператива. Вопрос о досрочном переизбрании может быть поставлен:

— по мотивированному и обоснованному требованию не менее, чем одной четверти общего числа членов Кооператива;

— в случае отсутствия необходимых знаний у члена Ревизионной комиссии для проведения проверок Ревизионной комиссией;

— в случае сокрытия злоупотреблений и нарушений в финансово – хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу;

— в случае ненадлежащего исполнения обязанностей членом Ревизионной комиссии;

— на основании личного заявления члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине;

— в связи с прекращением членства в Кооперативе;

— в связи со смертью члена ревизионной комиссии.

3.2. Обращение о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии, представляемое Общему собранию, должно быть мотивированным и обоснованным.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения обязанностей только Общим собранием членов товарищества.

4. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия, в целях надлежащего исполнения своих обязанностей, имеет право:

1) получать от органов управления Кооператива в недельный срок все затребованные комиссией документы, необходимые для её работы материалы;

2) снимать копии отдельных документов из дел, если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги и иные злоупотребления;

3) давать предписания Правлению и Председателю Правления Кооператива по устранению выявленных нарушений, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

4) вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Кооператива

4.2. Обязанности ревизионной комиссии:

1) проверять выполнение Правлением Кооператива и председателем Правления решений общих собраний членов такого объединения (собрания уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Кооператива, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность такого объединения, состояние его имущества;

2) в соответствии с планом своей работы, осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже, чем один раз в год, а также неплановые ревизии;

3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Кооператива (собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) созывать внеочередное Общее собрание по результатам ревизии, при создании угрозы интересам Кооператива, либо при злоупотреблениях Председателя Кооператива или членов правления;

5) при необходимости созыва внеочередного Общего собрания, Ревизионная комиссия, как инициатор, направляет в Правление мотивированное письменное требование о созыве Общего собрания с приложением решения Ревизионной комиссии, подписанного членами Ревизионной комиссии; к решению прилагается Акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам товарищества, а также о выявленных злоупотреблениях Председателя Кооператива или Членов правления;

4.3. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива и настоящим Положением.

5. Основные принципы работы Ревизионной комиссии.

5.1. Ревизионная комиссия в своей работе независима от должностных лиц органов управления Кооператива и подотчётна только общему Собранию членов Кооператива , перед которым она ежегодно отчитывается.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.3. при осуществлении ревизии финансовой деятельности Кооператива ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

— ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

— правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;

— наличие и правильность ведения Правлением, бухгалтером-кассиром обязательной документации, учёта внесения членами Кооператива членских и целевых взносов;

— правильность учёта и хранения денежных средств Кооператива;

— правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Кооператива, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчётов и др.);

— наличие актов выполненных работ, подтверждающих объем выполненных работ;

— правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.

6. Порядок проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий).

6.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива а, а также деятельности правления Кооператива и его председателя осуществляется не реже одного раза в год, не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов Кооператива.

6.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, в том числе деятельности правления Кооператива, его председателя, осуществляется в любое время по обоснованной инициативе ревизионной комиссии (по решению большинства её членов), по решению общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных), либо по обоснованному заявлению с требованием одной четвёртой от общего числа членов Кооператива или двух третей от числа членов Кооператива.

6.2.1. Основания для внеплановой проверки

— поступление в исполнительные органы, в Ревизионную комиссию Кооператива информации в виде заявления от члена Кооператива, либо одной четвертой членов Товарищества, содержащего сведения об угрозе интересам Товарищества, а также о злоупотреблениях председателя Кооператива или членов правления;

6.2.2. В случае поступления заявления, предусмотренного п. 6.2.1. настоящего Положения, Ревизионная комиссия, в зависимости от информации, содержащейся в заявлении, принимает решение о проведении целевой внеплановой проверки данного заявления, либо о проведении проверки всей финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов за определённый период, который не был охвачен предыдущими проверками Ревизионной комиссией.

6.2.3. Если внеплановая проверка, проведённая по заявлению члена товарищества, либо одной четвёртой части членов товарищества, установит отсутствие нарушений законодательства в действиях исполнительных органов, на которые указывали члены товарищества в поданом заявлении, то расходы по проведению данной проверки несут те, которые потребовали её проведения. Расчёт расходов по проведению проверки определяется по стоимости одного рабочего дня, определённого из действующего в Москве МРОТ, с последующим умножением стоимости одного рабочего дня на количество дней проверки и на количество членов Ревизионной комиссии, участвовавших в проверке.

6.3. Председатель Кооператива обязан предоставить в недельный срок после начала проверки (ревизии) все первичные отчётные документы, подтверждающие доходы и расходы Товарищества, а также иные затребованные комиссией документы и материалы, необходимые для её работы.

6.4. Заключение (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр заключения (акта ревизии) остается в делах Ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение пяти дней с момента его подписания, направляется в правление Кооператива . В случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Кооператива, копия заключения (акта ревизии) направляется также этим гражданам в течение пяти дней с момента его подписания.

6.5. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Кооператива с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7. Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии.

7.1. Организацию работы и руководство ревизионной комиссией осуществляет её Председатель.

7.2. Председатель Ревизионной комиссии:

— планирует работу Ревизионной Комиссии;

— утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

— созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

— представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Кооператива и заседаниях Правления Кооператива;

— выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Кооператива и настоящим Положением.

7.3. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии может назначить и провести её внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению большинства членов комиссии.

7.5. Заседания Ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии, либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.

7.6. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на её Председателя.

8. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной Комиссией.

8.1. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на её заседаниях не менее чем две трети от её состава. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

8.2. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления.

8.3. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Общим собранием, председателем Ревизионной комиссии, правлением или членом Ревизионной комиссии.

8.4. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии. Протоколы ревизионной комиссии подписываются председателем ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения. Копии протоколов в недельный срок должны быть вывешены на информационных стендах и сайте Кооператива. Протоколы должны находится не менее 30 суток на стендах и сайте для ознакомления членов Кооператива.

8.5. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать в протоколе заседания аргументированное особое мнение и довести его до сведения правления Кооператива, председателя Правления Кооператива а и Общего собрания членов Кооператива.

8.6. Заседания Ревизионной комиссии открывает и ведёт её председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в неё предложенных вопросов.

8.7. Председателю и членам правления Кооператива запрещается вмешиваться в организацию работы и руководство Ревизионной комиссией.

8.8. На заседании Ревизионной комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании её членов.

8.9. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания и требованием инициаторов внеочередной ревизии.

8.10. Председатель Ревизионной комиссии:

— ведёт протокол заседания Ревизионной комиссии, который оформляется в течение 7 дней после заседания. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Ревизионной комиссии;

— обеспечивает своевременное информирование органов управления Кооператива о результатах проведённых проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Кооператива;

— обеспечивает хранение документов Ревизионной комиссии;

— организует уведомление членов Ревизионной комиссии Кооператива о проведении заседаний Ревизионной комиссии, о плановых и внеплановых проверках.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение о Ревизионной комиссии в СК «Южное-2 утверждается общим собранием членов Кооператива открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается общим собранием членов Кооператива открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Председатель СК «Южное-2»

Подпись Любимов Максим Анатольевич

Печать.