«УТВЕРЖДАЮ»
на основании Приказа
№ 5 от 26.07.2021 г.

Председатель правления СК «Южное-2» _____
Любимов М.А.
« _____» июля 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия решений общего собрания СК «Южное-2» путем проведения заочного голосования

1. Общие положения

1.1. **Установление возможности принятия решений путем заочного голосования**.

1.2. **Цели и задачи**.

Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений СК по вопросам, выносимым на общее собрание и необходимых для функционирования СК. Основными задачами Положения в соответствии с целью являются:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений, (в том числе особых мнений) максимального количества членов товарищества, а по вопросам, указанным в п. 6 ст. 5 ФЗ 217-ФЗ, выявления мнений правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества (далее по тексту – совместно садоводов, садоводов) по вопросам, ставящимся на голосование и имеющим важное значение для функционирования СК;

- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины требующих решения вопросов и принятия таких решений.

1.3. **Определение**.

Проведение заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме и заканчивающийся передачей членами товарищества, а по вопросам, ставящимся на голосование, указанным в п. 6 ст. 5 ФЗ 217-ФЗ, передачей правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества своих решений в письменной форме, в определенный интервал дат, в месте или по адресу, которые указаны в Уведомлении о проведении общего собрания СК в заочной форме (далее по тексту – Уведомление).

1.4. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;

- порядок оповещения садоводов об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания;

- порядок ознакомления садоводов с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;

- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;

- определение моментов начала и окончания периода заочного голосования;

- требования, предъявляемые к реквизитам, получению и заполнению бланков бюллетеней для голосования;

- порядок проведения непосредственно голосования и принятия к учету бюллетеней;

- подведение итогов заочного голосования;

- оформление решений общего собрания.

Согласно п. 6 ст. 5 ФЗ N 217-ФЗ правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества. По вопросам, указанным в п.п. 4 – 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ. По иным вопросам

повестки общего собрания членов товарищества правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

1.5. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания СК в заочной форме, не урегулированные нормами настоящего Положения, разрешаются в соответствии с нормами Регламента подготовки, созыва и проведения общего собрания СК, Устава СК, законами и нормативными актами Российской Федерации.

2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме

2.1. Общее собрание в заочной форме проводится по решению правления кооператива в соответствии с требованиями и нормами, установленными ФЗ N 217-ФЗ . Правление определяет перечень вопросов, которые выносятся на заочное голосование.

2.2. **Предварительная подготовка общего собрания в заочной форме.**

За несколько дней до проведения заседания правления, которое может пройти ранее, но не позднее 21 дня до утверждаемого срока начала голосования членам правления и (или) по согласованию, членам счетной комиссии, следует провести опрос садоводов при помощи доступных в соответствии с Реестром садоводов способов связи, о том, как именно каждый из них сможет получить Уведомление с вопросами для голосования, все материалы и проекты документов для принятия по ним решения, и бюллетень для голосования. Внеся в Ведомость опроса садоводов, у которых в Реестре нет сведений об адресе электронной почты (Приложение N 1 к Положению), на основе сведений из Реестра садоводов все решения садоводов о способе их оповещения (в случае отсутствия возможности связаться с садоводом комплект документов ему направляется на адрес, указанный в Реестре садоводов (либо в свидетельстве о собственности). После завершения опроса садоводов правление подсчитывает общее количество комплектов документов для почтовой отправки садоводам и для личного получения под роспись на территории товарищества. Садоводам, при опросе указавшим имеющиеся у них, но отсутствующую в Реестре садоводов адреса электронной почты, предлагается написать и передать в правление (лично или на электронную почту СНТ) заявления с просьбой включить адрес электронной почты в Реестр, либо обязательно указать в строке: "Контактные данные – E-mail" бюллетеня. Комплекты документов в этом случае направляются на выявленные адреса электронной почты с последующим обязательным внесением их в Реестр.

2.3. **Вопросы, выносимые на заочное голосование**.

На заочное голосование, в соответствии с нормами ФЗ N 217-ФЗ (в редакции от 31 июля 2020 года), при введении на территории Российской Федерации или ее части режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации могут быть вынесены все вопросы, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции общего собрания:

- внесение изменений в Устав, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
- избрание органов товарищества (Председателя правления товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя правления товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- прием граждан в члены товарищества (на основании заявления правообладателя садового или земельного участка, расположенного в границах территории товарищества) и исключение из его членов (в связи с неуплатой взносов) в соответствии с правилами, установленными в ст. 12 и ст. 13 ФЗ N 217-ФЗ).
- принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

- принятие решений о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

- принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

- установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членам товарищества, правообладателям земельных участков, не являющиеся членами товарищества;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой правообладателями земельных участков, не являющимися членами товарищества;

- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- утверждение отчетов правления и Председателя правления товарищества;

- утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение внутренних регламентов, в том числе: ведения общего собрания СНТ, деятельности правления, работы ревизионной комиссии (ревизора), внутреннего распорядка работы товарищества;

а также остальные вопросы, указанные в ч. 1 ст. 17 ФЗ 217-ФЗ.

Вынесение на заочное голосование вопросов, постановка которых противоречит нормам законодательства Российской Федерации, нормам, установленным ФЗ 217-ФЗ, либо решение по которым может повлечь нарушение Устава или Регламентов кооператива, не допускается.

2.4. **Оформление решения о проведении общего собрания в заочной форме**.

Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме (о датах проведения, месте получения и хранения до дня подсчета голосов поданных бюллетеней (месте нахождения урны для голосования)), в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить Уведомление и все документы для принятия решений по повестке собрания для рассылки.

2.5. **Подготовка Уведомления**.

После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление готовит Уведомление (Приложение N 2 к Положению), с указанием сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения. Если правление на заседании утверждает все документы и вопросы, связанные с повесткой дня общего заочного собрания, в том числе срок, до которого возможно внесение в Уведомление дополнений в связи с поданными предложениями садоводов, надлежаще оформленное Уведомление с повесткой дня и всеми материалами к ней могут быть опубликованы в тот же день, когда состоялось заседание правления, с соблюдением срока до даты начала голосования в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

3. Порядок оповещения членов СК об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания

3.1. **Сроки и места публикации Уведомления**.

Уведомление и все документы к нему не позднее чем за три недели до даты начала голосования опубликуются на информационном стенде СК, в чате ИНФО СК или в ином общественном информационном пространстве. Дополнительно, по решению правления, Уведомление может быть опубликовано в официальном печатном средстве массовой информации субъекта Российской Федерации (территории, в границах которой расположено товарищество).

3.2. По окончании установленного в Уведомлении срока о возможности внесения изменений и дополнений повестки дня, в соответствии с нормами ч. 13 ст. 17 ФЗ 217-ФЗ (не позднее, чем за две недели до назначенной даты начала голосования) окончательное Уведомление с полным комплектом документов для голосования должно быть опубликовано в установленном порядке и направлено на электронные и почтовые адреса садоводов, и тогда же организуется

передача комплектов документов под роспись садоводов в указанном в Уведомлении месте на территории кооператива.

3.3. **Надлежащее извещение садоводов о назначении общего собрания**.

Уведомление о проведении общего собрания и все материалы (проекты регламентов, смет, финансово-экономическое обоснование размера взносов, отчеты и другое) для принятия решений направляются членам товарищества, а в случае наличии в повестке общего собрания вопросов, указанных в п.п. 4 – 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ правообладателям земельных участков, не являющихся членами товарищества, не менее чем за две недели до дня начала его проведения:

- почтой по адресам, указанным в Реестре садоводов с взысканием почтовых расходов с члена СК (при наличии электронного адреса Уведомление, все материалы и бюллетень для голосования направляются без почтового дублирования только в форме электронного сообщения);
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории кооператива;
- размещается в чате ИНФО кооператива.

Адрес электронной почты СК:
Uzhnoe2@gmail.com
Почтовый адрес СК:
142030 Московская область, го Домодедово , д. Киселиха СК «Южное-2» Председателю Правления

3.4. Правление товарищества обязано обеспечить возможность своевременного ознакомления с проектами документов (проектом приходно-расходной сметы в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества) и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, предложив садоводам ознакомиться за три недели до начала периода голосования и получить их не менее чем за две недели до дня начала проведения общего собрания членов товарищества в заочной форме, и в любом случае не менее чем за семь дней до даты начала его проведения. В случае нарушения этого срока, установленного ч. 17 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ, рассмотрение данных документов (учет голосов при голосовании по соответствующему пункту повестки), на общем заочном собрании членов товарищества не допускается.

3.5. **Требования к содержанию Уведомления**.

Поскольку заочное голосование является одной из форм проведения общего собрания, в Уведомлении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата и время начала подсчета голосов счетной комиссией;

4. Порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений

4.1. При планировании общего заочного собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым садоводы могут внести дополнительные предложения (например, предложения по внесению изменений в устав СК, предложения дополнительных кандидатур на пост Председателя правления СК, предложения по проекту сметы и т.д.) – Уведомление и все материалы к повестке дня должны быть опубликованы на информационном стенде товарищества, на сайте товарищества и (при наличии) в ином общественном информационном пространстве не менее чем за 21 день (три недели) до начала голосования (предварительное Уведомление).

4.2. Правление кооператива в Уведомлении предлагает членам СК не позднее, чем за 16 дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами,

поставленными на голосование и направить свои предложения на адрес электронной почты СК или передать правлению/уполномоченному лицу СК.

4.3. Направленные предложения садоводов должны быть однозначно сформулированы. В случае если предложения основаны на правовой норме, законе, ссылка на пункт данного закона должна быть указана в предложениях.

4.4. Поступившие от садоводов в установленный срок предложения и изменения в повестку заочного собрания должны быть своевременно рассмотрены правлением. На полученное предложение от садовода должно последовать решение о внесении изменений в повестку дня (включение, исключение пунктов), либо внутреннее дополнение/изменение в текущей повестке, либо аргументированный отказ (если принятие предложения повлечет нарушение норм Устава СК, принятых внутренних Регламентов или Законодательства Российской Федерации) в письменном виде за подписью Председателя правления. Необоснованный отказ от принятия надлежаще оформленных и переданных в установленный срок предложений и дополнений в повестку заочного собрания не допускается.

4.5. Не менее чем за 14 дней (две недели) до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением СК, должны быть внесены в Уведомление и опубликованы (окончательное Уведомление). В случае, если изменений и дополнений с момента опубликования предварительного Уведомления не было, за 14 дней до начала голосования оно автоматически приобретает статус окончательного.

4.6. Предложения, поступившие от садоводов после указанного в Уведомлении времени и даты, правлением товарищества на рассмотрение не принимаются.

5. Определение моментов начала и окончания периода заочного голосования

5.1. Периодом проведения голосования считается срок, указанный в Уведомлении, в течение которого члены СК, а в случае наличия в повестке вопросов п.п. 4 – 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ, правообладатели земельных участков, не являющиеся членами СК, принимают решения по поставленным вопросам и передают заполненные в установленном порядке бюллетени для голосования для их учета счетной комиссией.

5.2. Период заочного голосования длится не менее 2 недель.

5.3. Началом и окончанием периода заочного голосования считаются даты и время начала и окончания проведения голосования, которые указываются в Уведомлении.

6. Требования, предъявляемые к реквизитам, получению и заполнению бланков бюллетеней для голосования

6.1. Бюллетень (Приложение N 3 к Положению) оформляется от руки и собственноручно подписывается садоводом или его доверенным лицом. Бюллетени при наличии одного или более из незаполненных идентифицирующих садовода реквизитов (N участка, ФИО садовода/ представителя по доверенности, подпись) признаются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

6.2. Садоводу следует в бюллетене для голосования указывать свои актуальные контактные и адресные данные. Эти данные могут использоваться счетной комиссией для связи с садоводом при возникновении вопросов по бюллетеню, а в случае отсутствия этих данных в Реестре садоводов послужит легитимным способом передачи данных для внесения в Реестр для последующего должного информирования садоводов по вопросам деятельности товарищества.

6.3. В бюллетене в обязательном порядке должны содержаться решения садовода по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При этом вопросы, поставленные на голосование и указанные в Уведомлении, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".

6.4. В случае необходимости выбора не более одного или не более определенного количества ответов из всех возможных вариантов по одному вопросу (определяется нормами ФЗ N 217-ФЗ, Устава СНТ, либо определенными решениями общих собраний), это в обязательном порядке указывается в вопросной строке бюллетеня для голосования и это правило строго обязательно для соблюдения садоводами при заполнении бюллетеней.

6.5. Бланки бюллетеней, направленные по почте и выдаваемые лично на территории товарищества, по согласованию могут нумероваться и заверяться подписями представителей двух членов из состава правления/счетной комиссии.

6.6. Выданные бланки бюллетеней регистрируются в Ведомости выдачи бюллетеней для заочного голосования (Приложение N 4 к Положению) под подпись получившего члена СНТ или его доверенному представителю. В случае необходимости (болезни и др.) бланк бюллетеня для передачи на заполнение собственником участка может быть выдан его родственнику под роспись с указанием степени родства.

6.7. Правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества в случае наличия в повестке общего заочного собрания вопросов, указанных в п.п. 4 – 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ получают бюллетени для голосования исключительно с теми вопросами повестки дня (с сохранением нумерации повестки), принимать решения по которым они правомочны. Помимо вопросов для голосования бюллетени правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества, идентичны бюллетеням, выдаваемым для заочного голосования членам СК.

6.8. Если по вопросу, поставленному на голосование, садоводом не было дано ни одного ответа, либо было указано более одного варианта ответа, либо на вопросы, содержащие несколько вариантов ответов, но с ограничением на выбор количества ответов, это правило не было соблюдено, такие решения признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший – "воздержался". При этом ответы по другим вопросам, на которые садовод ответил в соответствии с правилами заполнения бюллетеня, засчитываются в общем порядке. При незачете ответа на вопрос на бюллетене ставится пометка и подпись проверяющего бюллетень члена счетной комиссии.

7. Порядок проведения непосредственно голосования и принятия к учету бюллетеней

7.1. Голосование – это выражение воли садовода в принятом им решении, основывающееся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

7.2. Заочное голосование – это процесс принятия садоводами решения "за", "против" или "воздержался" по вопросам повестки дня методом заполнения бюллетеня (опросным путем) и передачи бюллетеней строго в период голосования лично в установленное место (вложением заполненного бюллетеня в урну для голосования, находящуюся в установленном месте в помещении на территории СК), по электронной почте или по почте для учета и оформления протоколом принятых решений.

7.3. Голосование (вложение бюллетеней в опечатанную урну для голосования) в период проведения голосования до подсчета голосов счетной комиссией при наличии технических возможностей фиксируется средствами ведения видеозаписи.

7.4. В голосовании (заполнении и передаче бюллетеня) может участвовать только садовод или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом (нотариально заверенную). Ксерокопия нотариально заверенной доверенности прикрепляется к заполненному бюллетеню для голосования и подается вместе с ним.

7.5. Передача в установленное место (вложение в урну для голосования) бюллетеня, заполненного собственником участка, его родственником допускается в исключительных случаях и при приложении лично написанного и подписанного собственником заявления с просьбой принять бюллетень

7.6. При наличии у члена СК в собственности более одного участка на территории товарищества, он голосует как собственник только того участка, номер которого находится в протоколе общего собрания . Если у правообладателя земельного участка, не являющегося членом товарищества, в собственности имеется более одного участка на территории товарищества, он голосует от любого одного из своих участков.

7.7. Голосование осуществляется путем передачи/направления садоводом в установленный в Уведомлении период голосования полученного и полностью заполненного бюллетеня для его последующего принятия к учету.

7.8. Принятие к учету заполненного бюллетеня для голосования, направленного по почте допускается при получении уполномоченным лицом СК в период голосования почтового отправления и вложения его в урну для голосования в нераспечатанном виде. В случае если

письмо с бюллетенем для голосования пришло по почте позднее окончания периода голосования, но по почтовому штемпелю видно, что оно было отправлено садоводом в период голосования, счетная комиссия принимает к учету бюллетень, а Ведомость учета общего количества садоводов, принявших участие в заочном голосовании и Итоговая ведомость учета всех голосов дополняются соответствующими сведениями, которые служат основанием для составления Протокола об итогах заочного голосования.

7.9. Принятие к учету заполненного бюллетеня для голосования, направленного по электронной почте, допускается при соблюдении всех следующих правил:

- адрес электронной почты садовода указан в сведениях для ведения Реестра садоводов (основание – ст. 15, ч. 5 ст. 12 ФЗ N 217-ФЗ), либо он направил вместе с бюллетенем заявление о включение своего электронного адреса в Реестр, либо он указал адрес электронной почты при предварительном телефонном опросе и просил переслать все материалы на этот электронный адрес с обязательством указать его в строке: "Контактные данные – E-mail" бюллетеня;
- бюллетень оформлен в соответствии с правилами, предусмотренным п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Положения;
- фотооптическая копия бюллетеня обеспечивает видимость всех аутентичных признаков подлинности и легитимности (графическая подпись лица, его ФИО и контактные данные, отметки о выбранных вариантах ответов на вопросы повестки дня);
- полученный на адрес электронной почты СК бюллетень был вложен распечатавшим его уполномоченным лицом в урну для заочного голосования в период его проведения.

8. Подведение итогов заочного голосования

8.1. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в заочной форме являются члены товарищества, а в случае наличия в повестке общего заочного собрания вопросов, указанных в п.п. 4 – 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ, правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества, не позднее даты окончания голосования лично или через своих доверенных лиц передавшие заполненные бюллетени для их последующего учета счетной комиссией, а также направившие бюллетени на адрес электронной почты СК в порядке, установленном п. 7.9 настоящего Положения, или почтовым отправлением.

8.2. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества, а в случае наличия в повестке общего заочного собрания вопросов, указанных в п.п. 4 – 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ, включая правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества.

8.3. День подсчета голосов по итогам заочного голосования следует после последнего дня периода проведения заочного голосования (даты окончания приема бюллетеней).

8.4. Бюллетени, передаваемые после времени и даты окончания приема бюллетеней, к учету не принимаются.

8.5. Определение кворума общего заочного собрания и, в случае наличия кворума, подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией на основании подсчета бюллетеней, поданных садоводами в установленный для голосования период и данных, указанных в составленной счетной комиссией Ведомости учета общего количества садоводов, принявших участие в заочном голосовании (Приложение N 5 к Положению), на основе сведений о ФИО садоводов с номерами их участков из Реестра садоводов. В зависимости от способа передачи бюллетеня, в том числе лично или через представителя, в графах 4 – 6 Ведомости делается соответствующая отметка.

8.6. При подведении итогов заочного голосования заполняется Итоговая ведомость учета всех голосов (Приложение N 6 к Положению). Документ отражает итоговые данные голосования всех садоводов по каждому из вопросов повестки общего заочного собрания, и после внесения результатов голосования подписывается членами счетной комиссии.

8.7. Вскрытие опечатанной урны для голосования и подсчет голосов счетной комиссией при наличии технических возможностей фиксируется средствами ведения видеозаписи.

9. Оформление решений общего собрания

9.1. По итогам заочного голосования составляется Протокол об итогах заочного голосования (далее – Протокол), который подписывается Председателем правления и выбранным членами счетной комиссией Председателем счетной комиссии.

9.2. В Протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум, решения по каждому вопросу заочного собрания, указывается список приложений, являющихся неотъемлемой составной частью Протокола.

9.3. После оформления Протокол об итогах голосования, ведомость учета голосов и бюллетени для заочного голосования передаются в правление СК на хранение. При наличии видеозаписей голосования и подсчета голосов они сохраняются на носителе информации, также передаются в правление СК на хранение и указываются в качестве приложения к Протоколу.

9.4. Протокол приложения к нему являются документами, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

9.5. Протокол составляется и публикуется на информационном стенде СК и в чате ИНФО не позднее 10 дней после дня завершения подсчета голосов и оформления Итоговой ведомости.

9.6. Пакет подлинников документов общего заочного собрания (Протокол, Уведомление, Ведомости, бюллетени для голосования, при наличии – с копиями доверенностей, заявлений), должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя правления СК. До прошивки делается полная копия пакета документов для удобства предоставления по запросам правомочных лиц.

9.7. Решения общего собрания в заочной форме доводятся до сведения членов товарищества и правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества не позднее 10 дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения.

9.8. Решения общего собрания являются обязательным для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также по вопросам, указанным в п. 3 ст. 5, в п.п. 4 – 6.1, 21 и 22 ч. 1 ст. 17 ФЗ N 217-ФЗ правообладателями земельных участков, не являющихся членами кооператива .

9.9. Член кооператива и (или) правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы данного лица.

1. Переходные положения

1.1. Положение разработано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ФЗ N 217-ФЗ.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение N 1 – Ведомость опроса садоводов, у которых в Реестре отсутствуют электронные адреса, для выяснения способа получения ими комплектов документов для голосования (пример)

Приложение N 2 – Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме (пример)

Приложение N 3 – Бюллетень для заочного голосования (пример)

Приложение N 4 – Ведомость учета получения бюллетеней для заочного голосования (пример)

Приложение N 5 – Ведомость учета общего количества садоводов, принявших участие в заочном голосовании (пример)

Приложение N 6 – Итоговая ведомость учета всех голосов (пример)

Приложение N 1 к Положению о порядке принятия решения общего собрания СК путем проведения заочного голосования

Ведомость опроса садоводов,
у которых в Реестре отсутствуют сведения об адресе электронной почты (пример)

Контактные данные (Реестр) садоводов с номерами участков с N _____ по N _____

Опрос провел _____

№ п/п	*№ уч.*	*ФИО*	*Решение садовода по получению комплекта документов для голосования*		*Дата опроса*	*Примечание*
			Лично в СК	*Почтой*		
1		*ФИО*	X			
2		*ФИО*		X		
3		*ФИО*				Сообщен адрес эл. почты _____
4		*ФИО*	X			
5		*ФИО*		X		Нет телефона и адреса эл. почты. Опросить не удалось.
6		и т.д.				

Всего из _____ опрошено _____ садоводов

Подготовить:

- для получения садоводами лично в СНТ _____ комплектов

- для получения по почте _____ комплектов

Выявлено _____ электронных адресов садоводов для отправки корреспонденции в эл. виде и внесения в Реестр

_____
подпись проводившего опрос

Приложение N 2 к Положению о порядке принятия решения общего собрания СК путем проведения заочного голосования

Уведомление
о проведении общего собрания СК в заочной форме (пример)

Собрание проводится по решению правления СК (протокол N __ от "___"_____20__ г. в соответствии с Федеральным законом N 217-ФЗ .

Общее собрание в форме заочного голосования будет проведено в СК с "___"_____20__ г. по "___"_____20__ г. (период подачи садоводами заполненных бюллетеней)

Подсчет голосов начнется в __ ч. __ мин "___"_____20__ г. (бюллетени не принимаются)

Место проведения _____

Повестка:

1. Прием в члены СК (список прилагается)
2. Отчет правления по ведению финансово-хозяйственной деятельности СК за период _____ (прилагается)
3. Отчет КРК по проверке за период _____ (прилагается)
4. Выбор Председателя правления СК из кандидатур (не более ___ из всех). Список, включая № участков, контактные номера телефонов кандидатов и их программы действий (при наличии) прилагаются
5. Выбор членов правления из кандидатур (не более ___ из всех)
6. Выбор членов КРК из кандидатур (не более ___ из всех)
7. Утверждение сметы расходов СК из представленных разработанных вариантов (не более ___ из всех) и их (при наличии) финансово-экономического обоснования (прилагаются)

Правление предлагает членам товарищества ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование и, при наличии, и направить свои дополнительные предложения до __ ч. __ мин. "___"_____20__ г. для их рассмотрения правлением на адрес электронной почты СК _____.

Ознакомиться с материалами к заочному голосованию можно на информационном стенде СК, в чате ИНФО .
Получить окончательно сформированное Уведомление, бюллетень и полный комплект материалов для голосования можно с __ ч. __ мин "___"_____20__ г. под роспись в здании _____ на адрес электронной почты, находящийся в сведениях Реестра садоводов, либо на внесенный в Реестр садоводов почтовый адрес/адрес проживания.

Передать заполненный и подписанный бюллетень можно в период с __ ч. __ мин. "___"_____20__ г. до __ ч. __ мин. "___"_____20__ г. (включительно) путем самостоятельного внесения бюллетеня в урну для голосования, расположенную в здании _____, в виде электронного сообщения с вложением заполненного и подписанного бюллетеня в виде PDF файла или в другом формате, позволяющем однозначно идентифицировать садовода и его волеизъявление, или по почте на адрес _____

"___"_____20__ г.

Приложение N 3 к Положению о порядке принятия решения общего собрания СК путем проведения заочного голосования

Бюллетень для заочного голосования (пример)

Дата начала голосования " ___ " _____ 20___ г.

Собственноручно заполненный и подписанный садоводом (его доверенным представителем) бюллетень должен быть направлен для учета (лично в место приема бюллетеней, на эл. почту СК, по почте) не позднее " ___ " _____ 20___ г. (последний день подачи бюллетеня)

Выразите свое волеизъявление, выбрав по каждому вопросу повестки из вариантов ответа: *"за"*, *"против"*, *"воздержался"* ответ (либо не более указанного количества вариантов ответа), проставив в соответствующей ячейке свою подпись, знак *"V"* или любой четко читаемый знак.

№ вопроса повестки дня	*Формулировка вопроса*	*Волеизъявление*		
		за	***против***	***воздер-жался***
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Прием в члены СК** (основание – заявления садоводов-собственников участков):			
	ФИО, уч. ___ (покупка)			
	ФИО, уч. ___ (дарение)			
	ФИО, уч. ___ (наследство)			
2	**Отчет правления по ведению финансово-хозяйственной деятельности СК за период _____**			
3	**Отчет КРК по проверке за период _____**			
4	**Выбор Председателя правления СК из кандидатур** (не более ___ из всех):			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
5	**Выбор членов правления СК**			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
6	**Выбор членов КРК из кандидатур** (не более ___ из всех):			

	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
7	**Утверждение сметы расходов СК из представленных разработанных вариантов и их финансово-экономического обоснования (Ф-ЭО)** (не более ___ из всех):			
	Смета на _____ руб./год с участка и Ф-ЭО к ней			
	Смета на _____ руб./год с участка и Ф-ЭО к ней			
	Смета на _____ руб./год с участка (Ф-ЭО нет)			

<u>Обязательно для заполнения</u>:

№ участка _____

Ф.И.О _____

_____

лично /представитель по нотариально заверенной доверенности, копия прилагается

Подпись: _____ /_____

личная / доверенного лица *расшифровка подписи*

<u>Контактные данные для связи и внесения в Реестр садоводов</u>:

№ телефона _____ E-mail: _____

при наличии и отправке по эл. почте

Почтовый адрес для получения корреспонденции:

_____

при отсутствии адреса электронной почты

Приложение N 4 к Положению о порядке принятия решения общего собрания СК путем проведения заочного голосования

Ведомость учета
выдачи бюллетеней для заочного голосования (пример)

Дата начала заочного голосования " ___ " _____ 20___ г.

Дата окончания заочного голосования " ___ " _____ 20___ г. (последний день получения и подачи садоводами заполненных бюллетеней)

№ п/п	*ФИО садовода /доверенного лица*	*№ участка садовода / доверителя*	*Подпись садовода / доверенного лица*
1	Иванов А.Б.	3	*Подпись*
2	Сидоров В.Г.	18	*Подпись. По нот. доверенности от Макаровой А.Б.*
3	Сидоров В.Г.	4	*Подпись*
4	Петрова Б.В.	1	*Подпись*
5	Акимов Г.Д.	56	*Подпись*
6	Володин Д.Е.	29	*Подпись*
7	Борисов Е.З.	57	*Подпись. Для передачи матери Борисовой А.В.*
8	и т.д.		

Всего с " ___ " _____ 20___ г. по " ___ " _____ 20___ г. садоводам было выдано под роспись
_____ (_____) бюллетеней.
прописью

Председатель счетной комиссии СК _____ / _____

Члены счетной комиссии СК _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение N 5 к Положению о порядке принятия решения общего собрания СК путем проведения заочного голосования

Ведомость учета общего количества садоводов, принявших участие в заочном голосовании (пример)

Дата начала голосования " ___ " _____ 20___ г.

Дата окончания голосования " ___ " _____ 20___ г.

Дата подсчета голосов " ___ " _____ 20___ г.

№ п/п	*№ участка*	*ФИО садовода*	*Бюллетень передан:*		
			лично / доверенным лицом	***по электронной почте***	***по почте***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	1	Петрова Б.В.	V		
2	2	Николаева А.Н.	-	-	-
3	3	Иванов А.Б.		V	
4	4	Сидоров В.Г.	V		
***	***	***			
18	18	Макарова А.Б.	Сидоров В.Г. (уч. 4) по нотар. доверенности		
***	***	***			
29	29	Володин Д.Е.			V
***	***	***			
56	56	Акимов Г.Д.	V		
57	57	Борисова А.В.	Борисов Е.З. с заявлением от матери		

Всего в СК _____ садоводов. В период голосования получено от садоводов _____ (_____) бюллетеней.

Кворум__ (50%) _____

есть / нет

Председатель счетной комиссии СК _____ / _____

Члены счетной комиссии СК _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение N 6 к Положению о порядке принятия решения общего собрания СК путем проведения заочного голосования

Итоговая ведомость учета голосов всех садоводов (пример)

Дата начала голосования " ___ " _____ 20___ г.

Дата окончания голосования (последний день подачи бюллетеней) " ___ " _____ 20___ г

Дата подсчета голосов (бюллетени не принимаются) " ___ " _____ 20___ г.

Направлено: на адреса электронной почты _____, по почте. _____ комплектов документов
Выдано под роспись _____ комплектов документов.

Общее количество голосов по каждому из пунктов повестки:

№ вопроса	*Формулировка вопроса*	*Из числа всех проголосовавших*		
		За	***Против***	***Воздер-жался***
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Прием в члены СК(основание – заявления садоводов-собственников участков):**			
	ФИО, уч. ___ (покупка)			
	ФИО, уч. ___ (дарение)			
	ФИО, уч. ___ (наследство)			
2	**Отчет правления по ведению финансово-хозяйственной деятельности СК за период _____**			
3	**Отчет КРК по проверке за период _____**			
4	**Выбор Председателя правления СК из кандидатур**:			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
5	**Выбор членов правления СК из кандидатур**:			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			

6	**Выбор членов КРК из кандидатур:**			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
	ФИО, уч. ___			
7	**Утверждение сметы расходов СК из представленных разработанных вариантов и их финансово-экономического обоснования (Ф-ЭО):**			
	Смета на _____ руб./год с участка и Ф-ЭО к ней			
	Смета на _____ руб./год с участка и Ф-ЭО к ней			
	Смета на _____ руб./год с участка (Ф-ЭО нет)			

Всего получено от садоводов _____ (_____) бюллетеней для голосования, из них признанно счетной комиссией недействительными _____ (_____) бюллетеней, а также не зачтено (приято как – "воздержался") _____. (_____) ответ___ на вопросы повестки дня, из них:
уч. N _____ вопрос N _____ причина_____,
уч. N _____ вопрос N _____ причина_____,
уч. N _____ вопрос N _____ причина_____.

Результаты голосования. Заочным голосованием СК, после учета всех переданных в период с " ___ " _____ 20___ г. до " ___ " _____ 20___ г. бюллетеней и подсчета " ___ " _____ 20___ г. общего количества всех волеизъявлений садоводов приняты решения:

По вопросу N 1:

По вопросу N 2:

По вопросу N 3:

По вопросу N 4:

По вопросу N 5:

По вопросу N 6:

По вопросу N 7:

Председатель счетной комиссии СК _____ / _____

Члены счетной комиссии СК _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____