«УТВЕРЖДАЮ»

на основании Приказа

№ 5 от 26.07.2021 г.

Председатель правления СК «Южное-2» _____

Любимов М.А.

« ____» июля 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении очно-заочного голосования для принятия решений Общего собрания Садоводческого кооператива «Южное-2» (далее - СК)

Настоящий регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощения процедуры принятия решений членами СК и садоводами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства СК и имеющими право участвовать в Общих собраниях, (далее - Садоводы) по вопросам, выносимых в повестке дня на Общее собрание и необходимых для функционирования СК. **1. Общие положения**.

1.1. Установление возможности принятия решений путем очно-заочного голосования. Решение по вопросам, ставящимся в повестку дня Общего собрания СК могут приниматься в очной форме , присутствующими на Общем собрании и путем проведения заочного (досрочного) голосования - опросным путем.

1.2. Цели и задачи.

1.2.1. Создание максимально прозрачной системы выявления мнений членов СК .

1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.3. Определение. Очно-заочное голосование – это процесс принятия решений с передачей в Правление СК «Южное-2» в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосовании. Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего собрания в очно-заочной форме;

- Порядок оповещения;

- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;

- Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;

- Определение срока подачи в Правление СК в письменной форме, принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании

- Требования к форме бюллетеня для голосования;

- Проведение очно-заочного голосования. Подведение итогов очно-заочного голосования;

- Оформление протокола Общего собрания по принятым решениям во время очно-заочного голосования.

2. Подготовка проведения Общего собрания в очно-заочной форме голосования.

2.1. Общее собрание в форме очно-заочного голосование проводится по решению Правления СК «Южное-2».

2.2. Правление определяет повестку дня и перечень вопросов, по которым проводится очно-заочное голосование.

2.3. Для принятия решений в форме очно-заочного голосования вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

2.4. Решение о проведении Общего собрания в очно-заочной форме оформляется протоколом заседания Правления, который подписан всеми присутствующими на заседании членами правления.

3. Порядок оповещения о проведении Общего собрания в очно-заочной форме.

3.1. Первичное уведомление о проведении Общего собрания в очно-заочной форме, должно быть опубликовано не менее чем за 3 (три) недели до проведения собрания.

3.2. Садоводы могут вносить предложения по изменению или дополнению повестки дня Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, но не позднее, чем за 2 (две) недели до даты проведения Общего собрания.

3.3. Окончательное уведомление о проведении Общего собрания с внесенными по решению Правления предложениями садоводов публикуется не менее чем за 2 (две) недели до начала проведения Общего собрания в очно-заочной форме.

3.4. Уведомление о проведении Общего собрания в очно-заочной форме публикуются на информационном стенде СК «Южное-2» и в чате ИНФО

3.5. Возможно направление уведомления о проведении Общего собрания в очно-заочной форме путем рассылки по электронной почте при личном обращении Садоводов адресу официальной электронной почты СК «Южное-2» e-mail: **Uzhnoe2@gmail.com** с запросом на получение информационных материалов.

3.6. Уведомление должно содержать следующие сведения: - форма проведения Общего собрания – очно-заочное голосование; - повестка дня собрания, дата, время и место проведения Общего собрания, - дата, время и место (почтовый адрес) окончательного приема бюллетеней от садоводов, принявших участие в заочном голосовании, - дата, время и место подсчета голосов членами Правления, - порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

4. Порядок ознакомления с документами и материалами необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на очно-заочное голосование.

4.1. Документы и материалы к Общему собранию, проводимого в очно-заочной форме размещаются в чате ИНФО не менее чем за 30 (тридцать) дней до назначенной Правлением даты проведения собрания.

4.2. Каждый Садовод индивидуально имеет право, обратится в Правление СК «Южное-2» за разъяснениями по вопросам внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение.

4.3. Документы и материалы к Общему собранию Садовод может получить по электронной почте. Адрес электронной почты должен быть подтвержден личным заявлением.

4.4. Место и время для ознакомления с документами материалами указывается Правлением СК «Южное-2» в уведомлении о проведении Общего собрания.

5. Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений.

5.1. Члены СК имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, которые ставятся на голосование на Общем собрании, проводимом в очно-заочной форме.

5.2. Садоводы, которые не являются членами СК «Южное-2» имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, кроме вопросов по которым проводятся выборы органов управления СК «Южное-2», членов ревизионной комиссии, вносятся изменения в Устав или принимается решение о ликвидации (реорганизации) СК.

5.3. Предложения, своевременно поступившие в Правление, должны быть рассмотрены на заседании Правления. Садоводам, представившим предложения, должны быть даны письменные ответы по результатам заседания Правления.

5.4. Предложения, поступившие после указанного срока в уведомлении, к рассмотрению Правлением не принимаются.

5.5. Не допускается распространение Садоводами заведомо ложной информации, служащей целью склонить других садоводов к принятию того или иного решения.

6. Определение срока подачи в Правление СК «Южное-2» в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании. 6.1. Началом голосования на Общем собрании, проводимого в очно-заочной форме считается дата, указанная в уведомлении о проведении собрания

. 6.2. Садоводы, принявшие участие в заочном голосовании Общего собрания предоставляют в Правление бюллетени за 3 (три) дня до даты проведения собрания

. 6.3. Бюллетени для заочного голосования направляются Садоводами следующими способами: - заказным письмом на почтовый адрес, указанный в

уведомлении с обязательным предварительным направлением на официальную электронную почту СК «Южное-2» e-mail: Uzhnoe2@gmail.com сканированной копии бюллетеня в целях его своевременного учета. - лично в Правление СК «Южное-2» (при принятии на копии бюллетеня ставится пометка о его принятии)

7. Требования к форме бюллетеня для голосования.

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене содержатся решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками «ЗА», «Против», «Воздержался».

7.3. Для голосования используются бюллетени изготовленные Правлением СК «Южное-2» по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Регламенту.

7.4. После отражения своего решения в бюллетене, садоводу необходимо поставить свою подпись, фамилию, имя и отчество, а также указать паспортные данные (только в случае направления бюллетеня заказным письмом)

. **8. Проведение очно-заочного голосования. Подведение итогов очно-заочного голосования**.

8.1. Правление СК «Южное-2» разрабатывает и направляет материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения садоводами.

8.2. В голосовании, согласно компетенции каждого, принимают участие члены СК и садоводы, которые не являются членами СК.

8.3. Если голосует доверенное лицо, то доверенность сдается регистратору и подшивается к листу регистрации, который затем подшивается к протоколу общего собрания.

8.4. Подсчет голосов по бюллетеням, поступившим в Правление СК «Южное-2» до начала собрания проводит Правление СК, предварительно указывая дату, время и место подсчета голосов по поступившим бюллетеням. Подсчет голосов оформляется специальным протоколом, который подписывают все члены Правления СК, принимавшие участие в определении результатов голосования.

8.5. Бюллетени не установленной формы или неправильно оформленные считаются недействительными.

8.6. Во время проведения Общего собрания данные заочного (досрочного) голосования суммируются с данными очного голосования.

8.7. Общее собрание считается правомочным, если в очно-заочной форме голосования приняло участие более 50% общей численности садоводов.

9. Оформление решения Общего собрания.

9.1. По окончании Общего собрания, в течение 7 (семь) дней составляется протокол собрания.

9.2. В протоколе указывается дата, время и место проведения Общего собрания.

9.3. Протокол Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего собрания по вопросам, внесенным в повестку дня собрания.

9.4. Решение Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, принятое большинство голосов, является обязательным для всех Садоводов СК «Южное-2».

Приложение №1

к Положению о проведении очно-заочного голосования для принятия решений Общего собрания СК»Южное-2» от «___»_____ 2021 года

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для заочного (досрочного) голосования на Общем собрании Садоводческого кооператива «Южное-2» , проводимого в очно-заочной форме

Фамилия, имя и отчество правообладателя земельного участка: _____ _____ Земельный участок № _____

Вопросы, поставленные на голосование:

1. Первый вопрос повестки дня собрания, предполагающий однозначный ответ:

«ЗА» - _____ , «Против» - _____ , «Воздержался» - _____,

2. 2. Второй вопрос повестки дня собрания, предполагающий однозначный ответ: «ЗА» - _____ , «Против» - _____ , «Воздержался» - _____,
3. 3. Третий вопрос повестки дня собрания, предполагающий однозначный ответ: «ЗА» - _____ , «Против» - _____ , «Воздержался» - _____,

и так далее

Подпись: _____, дата _____

Отметьте своѐ решение по каждому пункту знаками «крестик» или «галочка» и передайте в Правление СК»Южное-2» следующими способами:

1. Отправьте заказным письмом на почтовый адрес СК «Южное-2» Письмо должно быть отправлено с соблюдением сроков его получения Правлением СК «ОЮжное-2» согласно п. 6.2. Регламента – за 3 (три) дня до даты проведения Общего собрания.
2. Для своевременного учета отправленного письма в обязательным порядке направьте сканированную копию бюллетеня на официальную электронную почту СК»Южное-2» e-mail: **Uzhnoe2@gmail.com** . При отправке заказным письмом заполните ниже паспортные данные: Паспорт: серия _____, номер _____, выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____.
3. Принесите бюллетень лично в Правление СК «Южное-2» в следующие дни и часы приема: _____ за 3 (три) дня до даты проведения Общего собрания, имея при себе копию бюллетеня, на которой Вам будет проставлена отметка о приеме.

Предложения:

_____